



**X** Congreso Internacional  
**Dossier 2024**  
III Coloquio Internacional de Investigación

“50 Años impulsando la innovación:  
inteligencia artificial y transformación  
de ideas en valor empresarial”

04, 05 y 06 de Junio

Logos of sponsors and partners: 50 Años, Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, CIDER, Dossier Formativo Integrador, GIDSE, ORI, ICETEX, Expertos Internacionales, Rota, GICAE.

# Instructivo

Proceso de preinscripción e inscripción

Para el proceso de preinscripción e inscripción de nuestro **X Congreso Internacional Dossier 2024** y **III Coloquio Internacional de Investigación**, direccionado por la *Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas [FCAE]* de la *Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña [UFPSO]*, se debe tomar en cuenta lo siguiente:

**Realización del evento:** 04, 05 y 06 de Junio de 2024

**Valor por asistencia:** \$20.000 (COP)

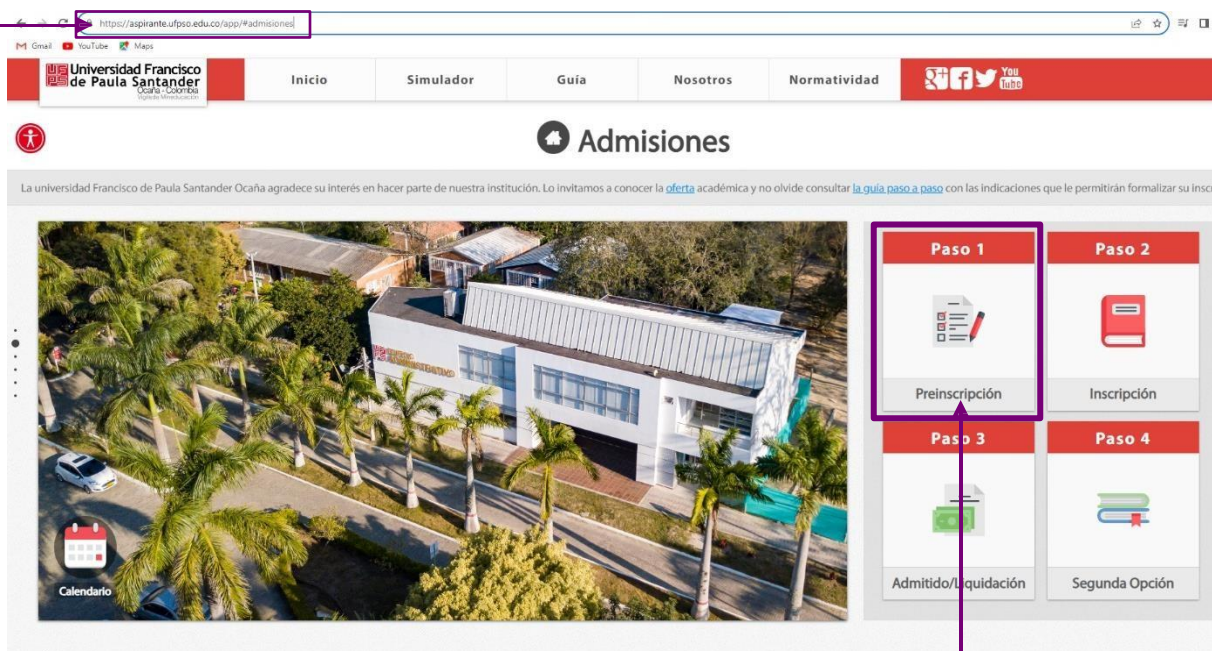
**Fecha límite de inscripción al evento:** 03 de Junio de 2024

**Valor por participación de ponencia:** \$50.000 (COP)

A continuación, se ilustra el paso a paso del proceso de preinscripción e inscripción:

1. Ingrese a la página web de aspirantes UFPSO mediante el siguiente enlace:

<http://aspirante.ufpso.edu.co/>



2. Seleccione la opción "Preinscripción".

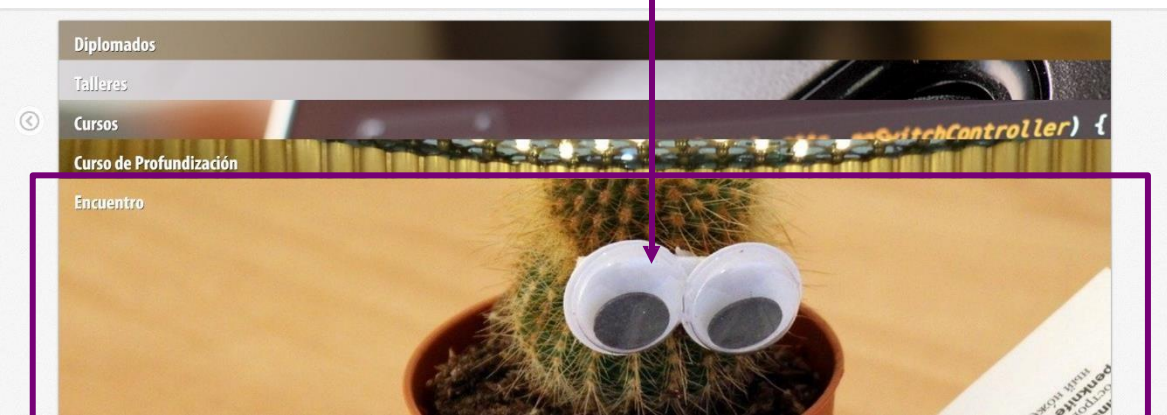
3. Elija la opción "Presencial".



4. Seguido la opción "Educación Continuada".



5. De click en la opción "Encuentro".



**Preinscripción**  
Por favor seleccione el Programa a la cual aspira.

6. Selecciona el encuentro a participar "X Congreso Internacional Dossier"

7. Escoja el tipo de aspirante o asistente a participar. De click en la opción "Continuar"

Continuar

8. Diligencia todos los datos del formulario de Identificación. De click en la opción "Continuar"

¿País de residencia?

Colombia

Departamento de residencia Municipio de residencia

Tipo de documento ¿País del documento?

Departamento de expedición del docu... Lugar de expedición

Número de documento Confirmar número de documento

Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

Continuar

Formulario de Contacto:

- Dirección de Residencia: Incluye un menú desplegable "Selección", un campo de número con guiones, y un campo "Complemento".
- Celulares: Campo de texto.
- Teléfono fijo: Campo de texto.
- Correo: Campo de texto con un ícono de ayuda (?).
- Confirmar Correo: Campo de texto con un ícono de ayuda (?).
- Correo Alternativo: Campo de texto con un ícono de ayuda (?).
- Confirmar Correo Alternativo: Campo de texto con un ícono de ayuda (?).
- Botón "Continuar" ubicado al final del formulario.

Nota roja: Las dirección de correo electrónico debe estar activa y correctamente diligenciada. Recuerde revisarla detenidamente para que el envío del PIN no presente inconsistencias.

9. Completa todos los datos del formulario de Contacto. De click en la opción "Continuar"

10. Leer y aceptar las declaraciones legales. De click en la opción "Continuar"

Pantalla Legal:

- Texto de declaración legal: "y reservando la protesta del incumplimiento de estos pronunciamientos de la UFRS, usted responde en http://www.ujed.edu.co/Documentos/Oferta\_mi\_comunicación\_a\_la\_OFPE\_Diaria\_para\_tratar\_mi\_información\_personal\_de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales, y por tanto me comprometo a leer el aviso de privacidad y la política mencionada disponible en http://www.ujed.edu.co/Documentos/Aviso\_y\_la\_OFPE\_Diaria\_a\_modificar\_o\_actualizar su contenido, a fin de atender políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios, dando aviso previo por medio de la página web de la institución, y/o correo electrónico. La información del formato del cual forma parte la presente autorización la he suministrado de forma voluntaria y es verídica."
- Botón "Acepto" con un interruptor desactivado.
- Botón "Continuar" ubicado al final de la pantalla.

11. Escoge el método de pago y realiza el trámite correspondiente. De click en la opción "Continuar"

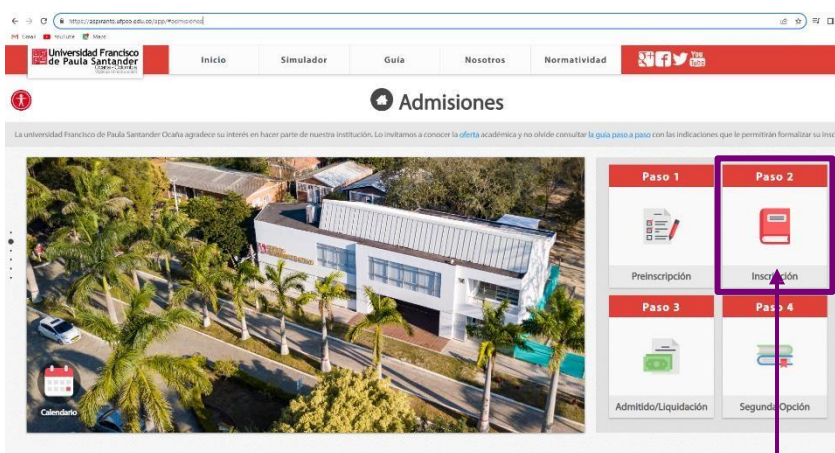
Pantalla Método de pago:

- Título: "Método de pago".
- Subtítulo: "Seleccione el método de pago:".
- Opciones de pago:
  - Liquidación: Representado por un ícono de un documento con una flecha hacia abajo.
  - Pago en línea: Representado por un ícono de un teléfono con una flecha hacia arriba.
- Nota superior: "Se ha preinscrito correctamente."

Una vez realizado el proceso de pago en línea o presencial, llegará un mensaje a al correo electrónico registrado en los datos solicitados por el proceso de preinscripción con las siguientes credenciales:

Documento  
Número de inscripción  
PIN

Se procede a realizar el proceso de inscripción ingresando a la página de aspirantes mediante el siguiente enlace: <http://aspirante.ufps.edu.co/>



1. Seleccione la opción “inscripción”.

2. Diligencia todos los datos del formulario de Contacto. De click en la opción “Continuar”

***De esta manera se finaliza el proceso de preinscripción e inscripción.***

**NOTA:** Importante, tener a la mano su documento de identidad escaneado para requerimiento adjunto dentro del proceso de inscripción.